Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: TEC PLANEACION AUDIOVISUAL	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		6	7	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL PLATAFORMA MEETS **HORA DE INICIO:** 9:30 a. m. **HORA FIN:** 10:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Andrés Murillo Prieto	GESTOR IED	Deportes /TEC
Formadores CI Porras/ Balonmano	FORMADORES	Deportes /TEC

ORDEN DEL DIA

1. Medidas de cuidado y llamado a lista	4. Varios
2. Actas de reunión	5.
3. Retroalimentación videos y planecaión	6.

TEMAS TRATADOS

1. El gestor Andrés Murillo reitera la importancia de las medidas de autocuidado, aislamiento, continuo lavado de manos y en caso de salir de casa el adecuado uso del tapabocas, se realiza llamado a lista, por medio del cual se evidencia la asistencia completa del equipo de formadores y formadoras.

2. Con el ánimo de que las actas reflejen adecuadamente los procesos y actividades que desarrollamos, el gestor Andrés Murillo hace llamado a prestar atención y cuidado en la correcta y completa redacción de cada punto que sea desarrollado en la agenda de cada reunión, así como el adecuado diligenciamiento del formato para no perder información; se recuerda a los formadores y formadoras el compromiso con la sistencia a reuniones y que adjunta al acta se hace entrega del formato de aistencia debidamente diligenciado.

3. Retroalimentación videos y planeaciones: el gestor Andrés Murillo hace un llamado a tener mucho cuidado con tiempos establecidos, formatos y ubicación de evidencias en las carpetas de DRIVE con el fin de hacer un uso óptimo de esta herramienta para el proyecto; por otro lado se recuerda que dada la condición de virtualidad, los formadores y formadoras deben mantener el desarrollo de contenidos, temas y competencias de manera uniforme y coordinada por centro de interés

Se recomienda una socialización continua y retroalimentada por parte de los subgrupos por centro de interés,

TEMAS TRATADOS
respecto a las planeaciones y videos, para que cada uno de los formadores y formadoras tengan un concepto
claro respecto al video que se desarrollará por sesión con los y las estudiantes.
El gestor Andrés Murillo reitera que aunque los temas a desarrollar por centro de interés en la semana pueden ser
los mismos, el desarrollo de las actividades para la sesión de clases de cada formador o formadora debe ser única
y debe diferenciarse. Cada subgrupo de centro de interés debe unfificar el formato sobre el cual se entregaran las
planeaciones individuales y los números de semana y sesión que cada formador o formadora presente deben ser
consecutivos según su acumulado de planeaciones entregadas hasta la fecha.Se debe diferenciar claramente el desarrollo
de la sesión de clase para los ciclos 1 y 2 y para los ciclos 3 y 4.
4. Varios: las reuniones que se desarrollan en los subgrupos de centro de interés se deben llevar a cabo con total
compromiso por parte de los formadores y formadoras y de estas deben resultar evidencias que serán registradas
en el formato de seguimiento semanal, dado que el trabajo es participativo y colaborativo cada formador o
formadora debe tener sus evidencias.
El formato de sguimiento semanal se debe continuar diligenciando y mantenerlo al día, con el fin de llevar un
registro continuo y veráz de las actividades que se están desarrollando por cada formador o formadora, este
formato debe estar en la carpeta drive semanal.
Recepción de carnés, el gestor Andrés Murillo sondea y evidencia que a la fecha hacen falta tres formadoras por
su carné institucional, la formadora Natalia Pérez y Diana Mendez quienes no lo han reclamado y la formadora
Erika Zuluaga quien fue citada a reclamarlo, pero dicho carné no se encontraba en las intalaciones del IDRD
ni del PRD, por lo cual el gestor Andrés Murillo realizará la respectiva consulta.
El gestór Andrés Murillo ha realizado solicitud de ubicación de las formadoras que se encuentran sin asignación de
IED pero aún se esta a la espera, teniendo en cuenta que el receso escolar finaliza el 13 de julio, se espera que
durante esta semana sean asiganadas a las instituciones correspondientes, y teniendo en cuenta que se han
habilitado mas contrataciones a formadores y formadoras para el desarrollo del proyecto y mayor cobertura, el
gestor hace un llamado a reconocer que el trabajo realizado ha dado frutos y ha sido satisfactorio por lo que invita
a continuar y reforzar el compromiso con cada una de las actividades, con el fin de una excelente acogida por los
estudiantes, las estudiantes y la comunidad educativa en general.

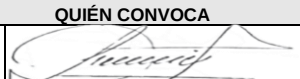
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Entrega Actas	Formadora Sandra Melo	6/07/2020
Entrega de productos (planes pedagógicos y de clase)	Formadores	9/07/2020
Entrega de productos (videos y planeaciones)	Formadores y formadoras	9/07/2020
Adjuntar formato de seguimiento semanal	Formadores y formadoras	9/07/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 10:30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Luis Andrés Murillo P	**NOMBRE**	Sandra Milena Melo León	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	Formadora Rango B	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Sandra Milena Melo León

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION PLANEACION AUDIOVISUAL **FECHA:** 6 7 2020

HORA INICIAL 9:30 **HORA FINAL** 10:30 **LUGAR** REUNION VIRTUAL PLATAFORMA GOOGLE MEETS

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	TARQUINO HERRERA OSCAR JAVIER	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
2	AGUDELO MESA MIGUEL ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
3	MELO LEON SANDRA MILENA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
4	NIÑO GUERRERO LEYDY CAROLINA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
5	TORRADO GONZALEZ JERSON HARVEY	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
6	MONCADA CAICEDO RONALD STIVEN	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
7	VENEGAS JARAMILLO JEISSON DAVID	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
8	HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
9	MUÑOZ ROMERO CARLOS ALBERTO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
10	PAEZ MATALLANA NATALIA ANDREA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
11	ZULUAGA AMAYA ERIKA LISETH	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
12	MENDEZ ZAPATA DIANA PAOLA	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
13	MURCIA ZAMBRANO JORGE MARIO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
14	NARANJO POVEDA FABIO NELSON	TÉCNICO DE ENSEÑANZA CI	DEPORTES/TEC				
15	MURILLO PRIETO LUIS ANDRES	GESTOR IED	DEPORTES/TEC				
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos